

Anleitung für die Anmeldung zur Schulbuchausleihe über IServ (Jg. 5)

(freigeschaltet vom 01.05.2026 bis zum 31.05.2026)

Bei mehreren Kindern müssen Sie diesen Vorgang für jedes einzelne Kind durchführen. Auch die Überweisungen sind jeweils getrennt vorzunehmen, um eine eindeutige Zuordnung der Zahlungseingänge zu gewährleisten.

1. Geben Sie folgende Adresse in die Eingabezeile Ihres Browsers (zum Beispiel Internetexplorer, Mozilla Firefox, Edge, Google Chrome, Safari) ein:

www.ekslaatzten.eu/buecher

ODER

www.ekglaatzten.de/buecher

Sie werden nun direkt zur Anmeldung weitergeleitet.

2. Wählen Sie den 5. Jahrgang durch Anklicken aus.
3. Füllen Sie alle Felder unter Erziehungsberechtigte/r und Schüler/in aus.
 - **Hinweis:** Es genügt, die Daten eines Erziehungsberechtigten einzutragen.
4. Falls begründet, setzen Sie bitte den Haken vor „Ermäßigungsantrag stellen“ bzw. „Befreiungsantrag stellen“.
 - **Hinweis:** Der jeweilige Antrag auf Ermäßigung oder Befreiung muss bis spätestens 31.05.2026 im Sekretariat bei Frau Brase abgegeben werden! Hierzu werden die Schulnachweise von zwei weiteren schulpflichtigen Geschwisterkindern bzw. ein gültiger Bescheid benötigt.

Genauere Angaben finden Sie im IServ-Anmeldeverfahren.

5. Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche „Bücher auswählen“ an.
6. Wählen Sie unter „Wahlbereiche“ das gewählte Fach / die gewählten Fächer Ihres Kindes entsprechend aus.

Zum Beispiel: Ihr Kind ist für das Fach „Werte und Normen“ angemeldet, dann wählen Sie im Wahlbereich „Religion / Werte und Normen“ das Fach „Werte und Normen“ aus, so wird das passende Buch / werden die passenden Bücher angezeigt.

Je nach Jahrgang gibt es verschiedene Wahlbereiche bzw. Fächer, die ausgewählt werden müssen.

- **Hinweis I:** Bücher und Arbeitshefte, die Sie selbst anschaffen müssen, werden Ihnen auf einer gesonderten Schulbuchliste per Mail mitgeteilt. Die Schulbuchlisten inkl. selbst anzuschaffender Lehrmittel aller Jahrgänge können Sie auch von der Homepage der Schule (www.ekglaatzten.de/buchausleihe-am-ekg) herunterladen.
 - **Hinweis II:** Unter der Bücherliste des Jahrgangs werden der Neupreis der in der Paketleihe enthaltenen Bücher sowie die Leihgebühr für ein Schuljahr angezeigt.
7. Klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „Fortfahren“.

8. Lesen Sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch und bestätigen Sie Ihre Zustimmung per Mausklick.
9. Klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „Prüfen & Absenden“ und überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben.
10. Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie bitte auf „Anmeldung abschicken“.
 - **Hinweis:** Sollten Sie Fehler finden, wählen Sie „bearbeiten“ aus. Dann können fehlerhafte Einträge korrigiert werden.

Ihr Kind ist jetzt zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln für das nächste Schuljahr am Erich Kästner Gymnasium angemeldet. Sie bekommen nun die Kontoverbindung für die Schulbuchausleihe und erneut die Leihgebühr sowie **zwei Verwendungszwecke** angezeigt.

Diese Übersicht können Sie sich ausdrucken und Sie erhalten sie zusätzlich als E-Mail.

Bitte geben Sie nur diese beiden Verwendungszwecke und keine zusätzlichen Informationen bei der Überweisung an. Nur so ist eine automatische und reibungslose Zuordnung von Anmeldung und eingegangenen Zahlungen möglich.

Halten Sie bitte die Zahlungsfrist ein. Die Anmeldung kann nur berücksichtigt werden, wenn Sie die fällige Leihgebühr fristgerecht überweisen.